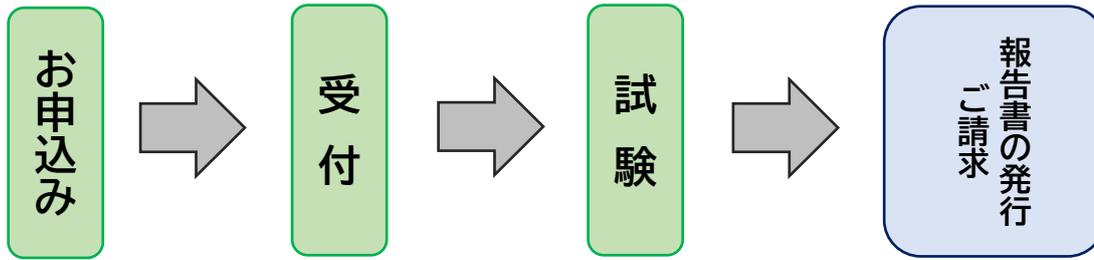


通常のご依頼



1. お申込み

当センターにお電話もしくは窓口にご連絡ください。試験に必要な検体量および検体の送付方法等をご相談させていただきます。また、御見積書が必要な場合は作成いたします。

ご郵送による検体搬入の場合

まず試験内容と検体を送る旨を当センターにお電話ください。(TEL 093-881-8282)
「試験依頼書」をご記入いただき、試験に必要な量の検体と共に、当センターまでお送りください。

窓口にお持込みいただく場合

「試験依頼書」をご記入いただき、試験に必要な量の検体と共に、当センターまでお持込みください。
※ 窓口でご相談に応じながら試験依頼書をご記入いただくこともできます。
事前に試験内容をお電話にてお問合せいただくと、必要検体量および受付可能日等の確認ができます。

2. 受付

検体と依頼書の内容が確認でき次第、試験を開始します。

3. 試験

試験の納期はご依頼内容により異なります。

4. 報告書の発行

試験終了後、報告書を発行し郵送いたします。FAXが必要な場合は、申込時にお申し付けください。

5. ご請求

試験手数料をご請求させていただきます。

原則的に初回受付時は、前納制とさせていただきます。手数料が決まり次第請求書を発行し、ご入金確認後試験結果成績書を発行いたします。次回からは、報告書と共に請求書をご郵送いたします。

6. お願い

報告書の再発行は、発行後3年以内に限ります。その場合、再発行手数料が必要になります。

提供された検体は、原則として返却できません。

「検査のご依頼に際して(基本的契約事項のご確認)」に同意の上ご依頼ください。

【厚生労働大臣 登録検査機関】

公益財団法人北九州生活科学センター

〒804-0003 北九州市戸畑区中原新町1番4号

TEL 093-881-8282 FAX 093-881-8333